

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом №2 «Теремок» города Приморска
и родителями (законными представителями) ребёнка
посещающего МБДОУ д/с №2

г.Приморск

« ____ » _____ 201 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Теремок» города Приморска осуществляющее образовательную деятельность (далее Учреждение), на основании лицензии №ДДО-1958 от 14 августа 2017 года., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Белых Елены Александровны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с №2 и родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», в лице

(Ф.И. О. родителя (законного представителя))

(Ф.И. О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего),

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса),

именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **основная общеобразовательная программа дошкольного образования « Детство»**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации **полного дня**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

-бесплатные образовательные услуги _____

(наименование видов услуг, направленности)

-платные дополнительные образовательные услуги, наименование, объем и форма которых определяются отдельным договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.4. На время карантина и в летний период года при уменьшении количества детей переводить Воспитанника в другие группы.

2.1.5. Расторгнуть Договор при систематическом невыполнении Родителями (законными представителями) своих обязательств и/или при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, уведомив Родителей(законных представителей) об этом за 7 дней. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.6. При комплектовании детей на учебный год допускать разновозрастное комплектование.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию, содержащуюся в документах Учреждения, устанавливающую порядок обработки персональных данных.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику в образовательной организации за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в ОО)

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», и №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 5- разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в _____ срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение конфиденциальности персональных данных Заказчика и Воспитанника при их хранении и обработке, в том числе с использованием автоматизированных средств обработки информации, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного, в том числе случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных

действий в соответствии с положениями федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», не передавать их ни частично, ни полностью третьим лицам, или использовать каким-либо иным способом с участием третьих лиц (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации)».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке определенным разделом 3 Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 4 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случае передоверия ребенка другим лицам, в настоящем Договоре указать, кому родители (законные представители) доверяют передавать и забирать Воспитанника у воспитателя учреждения:

(Ф.И.О., степень родства, возраст)

(Ф.И.О., степень родства, возраст)

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником:

3.1. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет **2 000 (две тысячи) рублей** (с возможными изменениями).

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленным пунктом 3.1 Договора вне зависимости от количества рабочих, нерабочих и праздничных дней в месяце.

3.2.1. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком дошкольной организации в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц согласно таблице учета посещаемости.

3.2.2. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по уважительной причине:

- болезни ребенка, подтвержденной соответствующим документом учреждения здравоохранения;
- нахождения ребенка на санитарно-курортном лечении с последующим предоставлением соответствующего документа учреждения здравоохранения;
- нахождение ребенка с родителями (законными представителями) в отпуске на основании заявления родителей (законных представителей);
- закрытия дошкольной организации по причине карантина, на время ремонтных и (или) аварийных работ.

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно до 15 числа текущего месяца путем безналичного перечисления на расчетный (лицевой) счет дошкольной организации.

3.4. Возврат излишне внесенной родительской платы в случае выбытия ребенка из дошкольной организации производится на основании заявления родителей (законных представителей) путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя в течение 10 рабочих дней.

3.5. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей). В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета дошкольная организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

7. Прочие условия

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя (законного представителя) и ребенка

_____ дата «__» _____ 201__ г.
(Ф.И.О. Родителя) (подпись)

Второй экземпляр Договора получен лично

_____ дата «__» _____ 201__ г.
(Ф.И.О. Родителя) (подпись)

С осмотром моего ребенка узкими специалистами: психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, врачами из поликлиники (окулист, терапевт, гинеколог (для девочек), стоматолог)

_____ / _____ /
дата «__» _____ 201__ г.

СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН

(расшифровка подписи)

подпись)

Перечень локальных нормативных актов,

с которыми родитель (законный представитель) ознакомлен до подписания договора

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Отметка об ознакомлении		
		Личная подпись	Дата и время ознакомления	Расшифровка подписи
1.	Устав ДОУ			
2.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности			
3.	Образовательная программа ДОУ			

8. Реквизиты Сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 города Приморска
238510, Калининградская область, Балтийский р-н, г. Приморск, ул. Советская,1
ИНН 3901005786
КПП 390101001
Р/сч 40701810500001000063
в УФК по Калининградской области (администрация БМР, МБДОУ д/с №2, л/с 2272БУ008)
Отделение Калининграда, г.Калининград
Калининградское отделение № 8626 ПАО СБЕРБАНК
БИК 042748001

Заведующий МБДОУ д/с №2
_____ Е.А.Белых
« ____ » _____ 201 ____ г.

Заказчик:

Родитель

(мать) _____

(Ф.И.О.)

Паспортные данные _____

Адрес: _____

контактные данные _____

Подпись _____

Родитель

(отец) _____

(Ф.И.О.)

Паспортные данные _____

Адрес: _____

контактные данные _____

Подпись _____

С требованиями учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя ознакомлен(ы):

(дата, подпись)

(дата, подпись)